АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024 № 916

Об утверждении Порядка о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений

городского округа Мытищи Московской области

В целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров – молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи, повышения качества предоставляемых образовательных услуг населению, материального стимулирования и поощрения педагогических работников - молодых специалистов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в пределах лимитов средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.

3. Установить следующие размеры ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области:

- педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 10 000 рублей;

- педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования в размере 5 000 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на Заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Мытищи

Московской области

от 26.02.2024 № 916

ПОРЯДОК

о назначении ежемесячной выплаты педагогическим

работникам – молодым специалистам муниципальных

образовательных учреждений городского округа Мытищи

Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5256.

1.2. Порядок разработан в целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров - молодых специалистов.

Статус молодого специалиста устанавливается для работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи в возрасте до 35 лет включительно на три года с даты:

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для начавших трудовую деятельность в муниципальном образовательном учреждении в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо до начала такого обучения;

- начала трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении после прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе в муниципальном образовательном учреждении в городском округе Мытищи Московской области.

Установленный абзацем вторым настоящего пункта срок продлевается на период невозможности осуществлять трудовую деятельность в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи по обстоятельствам, указанным в абзаце пятом настоящего пункта и препятствующим работе в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи, при условии возвращения к трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации городского округа Мытищи в течение трех месяцев по окончании действия указанных обстоятельств.

1.3. Для получения выплаты, предусмотренной настоящим порядком, статус молодого специалиста сохраняется при переходе на работу в другое муниципальное образовательное учреждение в Московской области при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении в течение трех месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущем муниципальном образовательном учреждении в Московской области.

1.4. Ежемесячная выплата предоставляется молодому специалисту в размере:

- 10 000 рублей - педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования ;

- 5 000 рублей - педагогическим работникам – молодым специалистам, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Ежемесячная выплата производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области.

II. Порядок назначении ежемесячной выплаты педагогическим

работникам – молодым специалистам

2.1. Ежемесячная выплата выплачивается молодым специалистам при условии занятия ими не менее одной ставки штатной должности работника, в том числе суммарно по основной должности и дополнительной работы, выполняемой путем совмещения должностей, профессий в одной образовательной организации.

2.2. Для получения ежемесячной выплаты педагогические работники - молодые специалисты в течение 15 (пятнадцати) дней с даты поступления на работу (для лиц, указанных в абзаце 4 пункта 1.2. Порядка, с даты получения диплома) подают руководителям муниципальных образовательных учреждений заявление о ежемесячной выплате по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.3. Руководители муниципальных образовательных учреждений, в срок не позднее 5 числа текущего месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области список лиц, подавших заявление и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);

2.3.2. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН (копия);

2.3.3. документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан - СНИЛС (копия);

2.3.4. диплома об образовании и о квалификации (копия);

2.3.5. приказа о приеме на работу (копия);

2.3.6. свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет (копия);

2.3.7. военного билета – для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации (копия);

2.3.8. свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;

2.3.9. реквизитов банковского счета заявителя;

2.3.10. согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3., предоставляются при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа месяца, следующим за отчетным, в управление образования Администрации городского округа Мытищи руководителями муниципальных образовательных учреждений предоставляются заявления молодых специалистов с копиями паспортов, справок с места работы, реквизитов банковских счетов.

2.5. Перечисленные в пунктах 2.3. и 2.4. документы ответственным сотрудником управления образования Администрации городского округа Мытищи, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным, передаются в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи Московской области.

Заявления с пакетом документов регистрируются в Администрации городского округа Мытищи Московской области.

2.6. Управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи Московской области:

- проверяет полноту документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления:

- готовит проект постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области;

- готовит уведомление о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области.

2.7. Уведомление о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется в письменной форме Администрацией городского округа Мытищи Московской области по месту жительства заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего постановления Администрации городского округа Мытищи или после подготовки уведомления об отказе в назначении выплаты. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в уведомлении разъясняются причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются несоответствие педагогического работника – молодого специалиста категориям получателей ежемесячной выплаты, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Выплата производится ежемесячно за фактически отработанное время.

2.10. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста ежемесячная выплата не производится.

2.11. Предоставление выплаты прекращается:

2.11.1. при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное образовательное учреждение городского округа Мытищи Московской области;

2.11.2. в случаях предоставления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения выплаты.

2.12. В случае прекращения трудового договора молодого специалиста с муниципальным образовательным учреждением в городском округе Мытищи Московской области, руководитель муниципального образовательного учреждения обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты распоряжения (приказа) об увольнении молодого специалиста уведомить управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области о прекращении такого трудового договора.

2.13. В случае если руководитель муниципального образовательного учреждения в срок, указанный в пункте 2.12., не известил управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области о произошедших изменениях, влекущих прекращение ежемесячных выплат, необоснованно полученные денежные средства возвращаются молодым специалистом в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 30 (тридцати) календарных дней, а руководитель муниципального образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.14. Документы о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области хранятся в Администрации городского округа Мытищи Московской области в течение 5 (пяти) лет.

Приложение 1

к Порядку о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам

муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе городского округа Мытищи  Купецкой Ю.О.  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и место работы заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление    В соответствии с Порядком о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи, прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.  Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку о назначении ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам

муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи

|  |
| --- |
| Согласие  на обработку персональных данных заявителя   1. Я (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего Согласия, в том числе в автоматизированном режиме, в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении мне единовременной социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ , а также в целях реализации полномочий Администрации городского округа Мытищи, предусмотренных указанным Порядком.  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения об изменении фамилии, имени отчества, заключении (расторжении) брака, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные об ином документе, удостоверяющем личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, образование (наименование и год окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для педагогических работников, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), сведения о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – для педагогических работников, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет), сведения о месте работы, дате приема на работу, дате увольнения с работы, приказе об увольнении с работы, заявлении об увольнении, номер телефона, адрес электронной почты, номер расчетного (лицевого) счета.  3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.  5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (расшифровка подписи) |